

Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Алтай
«Республиканский центр
дополнительного образования»

Алтай Республиканың Ұзеери Ұредер
Автономтбзбми

«Республиканың Ұзеери Ұредер
тбсјери»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 01 » 12 2020 г.

№ 161-09

г. Горно-Алтайск

О создании структурного подразделения

В целях обучения обучающихся правилам безопасного поведения на дороге, формирования компетенций учащихся как участников дорожного движения, обеспечения гарантии безопасного поведения на улицах и дорогах, потребности в соблюдении ПДД **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать структурное подразделение Автономного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр дополнительного образования» - Центр по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (далее – Центр).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре.

3. Созданное структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет счетов в банках.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.С. Митрофанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма (далее - Центр) является структурным подразделением АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования».

1.2. Центр проводит учебную, воспитательную, методическую, проектную деятельность с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых, информационных и других услуг.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению Совета учреждения и подчиняется директору Учреждения.

1.4. Аттестация ПДО осуществляется в соответствии с Положением и Порядком аттестации педагогических работников в РФ.

1.5. Деятельность отдела организована в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ - №273 от 29.12.2020 г., Приказом Минпросвещения РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. № 1726-Р, Уставом АУ ДО РА «РЦДО».

1.6. На Центр возлагается ответственность по комплектованию подразделения обучающимися, реализации образовательных программ, учебных планов, участие в проектах, грантах.

1.7. Работа Центра ведется на основе учебных, годовых, календарных и других планов, образовательных программ, утвержденных директором и его заместителями по функциональным вопросам.

1.8. Центр взаимодействует с другими отделами АУ ДО РА «РЦДО», общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования республики, а также с другими организациями и ведомствами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Цель:

Обучение учащихся правилам безопасного поведения на дороге, формирование устойчивых навыков ориентации в быстро меняющейся дорожной обстановке.

1.2. Задачи:

1.2.1. Создание системы работы в Центре по профилактике ДДТТ.

1.2.2. Создание условий для:

- формирования компетенций учащихся как участников дорожного движения в целях обеспечения гарантии безопасного поведения на улицах и дорогах, потребности в соблюдении ПДД;
- формирования практических умений и навыков безопасного поведения, представлений о том, что дорога несет потенциальную опасность и ребенок должен быть дисциплинированным и сосредоточенным;
- формирования внутренней мотивации учащихся, ответственного и сознательного поведения на улицах и дорогах, чтобы они соблюдали ПДД не под внешним давлением, а через сознание и понимание необходимости их точного соблюдения;
- вовлечения наибольшего числа учащихся к деятельности по профилактике ДДТТ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Центр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора АУ ДО РА «РЦДО».

3.2. В состав центра входят:

- заведующий Центром -1 ст.;
- педагог дополнительного образования -1 ст.

Штатное расписание Центра формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

3.3. Образовательная деятельность отдела осуществляется на базе АУ ДО РА «РЦДО» и образовательных организаций Республики Алтай.

3.4. Для реализации целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

в области образовательной деятельности:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования социально-педагогической направленности;
- организация образовательного процесса в детских объединениях;
- поддержка одаренных детей, стимулирование научно-исследовательской деятельности детей;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, учащимся, родителям;
- проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий;
- изучение современных тенденций развития дополнительного образования;
- внедрение информационных технологий.

в области воспитательной области:

- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;
- организация массовых мероприятий: экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, выставок;

- организация работы с семьей;
 - координация взаимодействия и совместной деятельности специалистов, образовательных учреждений, общественных объединений, Комитетов и ведомств;
 - обеспечение общественной поддержки – содействие в информировании общества, СМИ, разработка рекламных материалов.
- в области методической деятельности:*
- определение целей, задач деятельности Центра и разработка программ по их достижению;
 - планирование деятельности;
 - совершенствование информационно-методического обеспечения;
 - участие в деятельности экспертных, методических советов АУ ДО РА «РЦДО», временных творческих групп АУ ДО РА «РЦДО»;
 - создание банков данных по направлениям деятельности;
 - диагностика состояния и динамики развития образовательного процесса;
 - анализ образовательных потребностей социума;
 - анализ условий организаций и показателей учебно-воспитательного процесса в Центре;
 - анализ и обобщение результатов деятельности педагогов и учащихся;
 - изучение тенденции изменения социально-экономических условий, результативности образовательного процесса;
 - обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
 - организация издательской деятельности;
 - мотивация педагогов к повышению квалификации и совершенствованию профессиональной, творческой, инновационной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Центр предлагает обучающимся широкий выбор различных видов деятельности социально педагогической направленности, опираясь на творчество детей, их социальные позиции, усвоение ими общечеловеческих ценностей, развитие навыков социального поведения.

4.2. Центр разрабатывает технологии и методики преподавания, обобщающие практический опыт педагогов системы дополнительного образования.

4.3. Образовательно-воспитательная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы АУ ДО РА «РЦДО».

Занятия проводятся по утвержденным образовательным программам по расписанию, утвержденному директором АУ ДО РА «РЦДО». В выходные, праздничные и каникулярные дни Центр работает в соответствии со специальным графиком.

4.4. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.5. Информационная деятельность Центра включает в себя сбор и распространение практических и методических материалов.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основные права и обязанности образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами АУ ДО РА «РЦДО».

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

6.2. Заведующий отделом обязан:

- эффективно использовать, закрепленное за ним, имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

6.3. Для работы Центра может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

6.4. Центр несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического, методического советов АУ ДО РА «РЦДО» по согласованности с директором Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА:

1. Устав АУ ДО РА «РЦДО»;
2. Приказы и распоряжения директора;
3. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
4. Положение об Общем собрании работников;
5. Положение о Педагогическом Совете;
6. Положение об аттестации педагогических работников;
7. Положение о материальном стимулировании работников;
8. Правила внутреннего распорядка АУ ДО РА «РЦДО» для обучающихся;
9. Должностные инструкции;
10. Инструкции по охране труда.

