

Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Алтай
«Республиканский центр
дополнительного образования»

Алтай Республиканың Ұзеери Ұредер
Автоном тбзбми

«Республиканың Ұзеери Ұредер
тбс јери»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«21» шунья 2016 г.

№ 112 - 0/9

**Об утверждении положения об официальном сайте
АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»
в сети «Интернет»**

С целью обеспечения информационного сопровождения деятельности автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования»

приказываю:

1. Утвердить положение об официальном сайте АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» в сети «Интернет» согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего отделом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор



Е.А. Дадочкина

**Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский центр дополнительного образования»**

Утверждено

приказ от 21 июня 2016 г. № 112-0/г

директор Е.А. Дадочкина



**Положение
об официальном сайте АУ ДО РА «Республиканский
центр дополнительного образования»
в сети «Интернет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о сайте АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582) и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления.

3. Официальный сайт в сети «Интернет» (далее - сайт) является электронным открытым, общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

5. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

6. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

7. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

8. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства и может быть связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

9. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

10. Примерная структура сайта Учреждения приведена в приложении к настоящему Положению.

11. Содержание сайта и порядок размещения информации определяется Главой 3, статьей 29 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582).

12. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисным услугам сайта Учреждения.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

13. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

14. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

15. Сайт Учреждения размещается по адресу **www.dopcenter-altai.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

16. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

17. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов, распорядительных документов, программ и т.п., обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

18. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на программиста Учреждения.

19. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

20. Программист Учреждения обеспечивает:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов, необходимого для восстановления сайта Учреждения;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

21. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения и работники Учреждения, ответственные согласно должностным инструкциям за его информационное наполнение, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации.