

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

«01» сентябрь 2016 г.

г. Горно-Алтайск

№ 150/1 - 01/1

**Об утверждении положения об отделе по работе с одаренными детьми  
АУ ДО РА «Республиканский центр  
дополнительного образования »**

На основании Устава в целях создания системы взаимодействия образовательных учреждений Республики Алтай по вопросам работы с одаренными детьми **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об отделе по работе с одаренными детьми АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующую отделом И.М. Аларушкину.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Дадочкина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 150/10 от « 01 » *сентября* 2016 г.

Директор АУ ДО РА «РЦДО»

*[Подпись]*  
Е.А. Дадочкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с одаренными детьми

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цели и задачи, состав, обязанности, права и ответственность отдела по работе с одаренными детьми (далее - Отдел).
2. Отдел является структурным подразделением АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Центр).
3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Постановлением Правительства Республики Алтай от 06.05.2011 № 91, другими локальными нормативными актами центра.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Отдела является создание системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей образовательных учреждений Республики Алтай

#### Задачи

- Разработка стратегии и определение тактики работы.
- Оказание комплексной помощи одаренным детям Республики Алтай;
- Оказание консультативно - методической помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания одаренных детей;
- Обеспечение возможности участвовать одаренным детям Республики Алтай в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах регионального уровня.

### 3. ФУНКЦИИ

- Содействие выявлению одаренных учащихся на территории Республики Алтай посредством анализа результатов участия детей в школьном и муниципальном этапах республиканских конкурсных мероприятий (олимпиады, научно-практические конференции учащихся, турниры, конкурсы, состязания, смотры и др.).

- Проведение республиканских мероприятий (научных сессий, конкурсов, соревнований, фестивалей), направленных на диагностику, поддержку и развитие интеллектуальных способностей, личностных свойств школьников, на развитие мотивации, интереса к деятельности.
- Привлечение ведущих преподавателей Горно-Алтайского государственного университета для проведения научного общества учащихся и всероссийской олимпиады школьников.
- Предоставление материалов на сайт Министерства образования и науки Республики Алтай и на сайт Центра.
- Пополнение банка данных одаренных детей Республики Алтай.
- Содействие взаимодействию республиканских образовательных учреждений по вопросам работы с детскими талантами и одаренными детьми.
- Во взаимодействии с БУ ДПО РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» и другими образовательными и научными учреждениями проведение обучающих семинаров, мастер - классов, круглых столов, лекториев и других мероприятий по поддержке профессионального развития специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и их родителями.
- Разработка и публикация методической продукции;
- Разработка положений по "направлениям деятельности Отдела, по проведению массовых мероприятий.
- Мониторинг, анализ и оценка деятельности по направлению работы Отдела;
- Ведение отчетности Отдела, обеспечение хранения документации.

#### **4. СТРУКТУРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

- В структуру Отдела входят:
    - заведующий отделом;
    - методисты по направлениям деятельности
  - Отдел в своей деятельности подчиняется директору Центра.
  - Заведующий отделом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.
  - Отдел осуществляет свою деятельность на основе плана работы и во взаимодействии со структурными подразделениями Центра.
- Отдел ведет документацию согласно номенклатуре дел