

**Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай  
«Республиканский центр дополнительного образования»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Утверждаю  
Директор АУ ДО РА «РЦДО»  
Е.А. Дадочкина  
«30» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА  
РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АУ ДО РА «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

## **1. Общие положения**

1. Данное положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся Автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательная программа) к оценке знаний, умений и навыков. Положение разработано в соответствии с Уставом учреждения.

2. Аттестация обучающихся творческих объединений Учреждения рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса и позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

## **2. Цели и задачи аттестации.**

3. Цель аттестации: выявление исходного, промежуточного и итогового уровня теоретических и практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

4. Задачи аттестации:

– определить уровень теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;

– выявить степень сформированности практических умений и навыков детей в определенном виде деятельности;

– проанализировать полноту реализации образовательной программы детского объединения;

– выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;

– внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

## **3. Организация аттестации обучающихся.**

5. Аттестация обучающихся творческих объединений Учреждения проводится 2 раза в учебном году: предварительная или входная (сентябрь), и промежуточная либо итоговая по окончании года обучения или обучения по программе (май).

В ходе *предварительной аттестации* осуществляется оценка

исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса, определяется начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данному направлению

В ходе *промежуточной аттестации* осуществляется оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам очередного учебного года.

В ходе *итоговой аттестации* осуществляется оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы в целом.

6. В зависимости от специфики образовательной программы могут быть использованы такие формы проведения аттестации как собеседование, контрольный урок, итоговое занятие, зачет, тестирование, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставка, конференция, полевая практика, конкурс, соревнование, турнир, сдача нормативов, отчетный концерт, выставка и др.

7. Формы проведения аттестации и критерии оценки результативности определяются педагогом в соответствии с реализуемой образовательной программой таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения образовательной программы воспитанниками и соотнести его с одним из трех уровней результативности: высокий (творческий), средний (базовый), низкий (минимальный).

8. Педагог самостоятельно разрабатывает задания, которые позволяют оценить уровень освоения обучающимися программы за определенный период обучения.

9. В ходе проведения аттестации определяется уровень теоретической и практической подготовки воспитанников рамках реализации образовательной программы.

10. Не менее, чем за месяц до проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся педагог в письменном виде представляет администрации учреждения график и программу итоговой аттестации. На основании представленных заявок не позднее, чем за две недели до начала аттестации составляется общий график проведения аттестации обучающихся Учреждения, который утверждается директором.

11. Для проведения аттестации обучающихся создается комиссия из 3 человек, в состав которой кроме педагога творческого объединения могут входить заместитель директора, заведующие отделами, методисты, педагоги дополнительного образования.

12. Обучающимся объединений при наличии документов, подтверждающих призовые места региональных, всероссийских и международных конкурсов засчитываются результаты промежуточной или итоговой аттестации автоматически.

13. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

14. Итоги промежуточной или итоговой аттестации оформляются протоколом и представляются на педагогическом совете.

15. На основании решения педагогического совета обучающиеся, успешно освоившие программный материал, по результатам *промежуточной аттестации* переводятся на последующий год обучения, по результатам *итоговой аттестации* получают сертификат о прохождении обучения по образовательной программе.

16. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

#### **4. Сертификаты об обучении по образовательной программе.**

17. Сертификат об обучении по образовательной программе (далее – Сертификат) выдается обучающемуся, если он освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

18. Форма Сертификата о дополнительном образовании является единой для всех творческих объединений Учреждения. (Приложение 1).

19. Выдача Сертификата фиксируется в журнале учета регистрации и выдачи сертификатов.

20. Оформление и регистрацию Сертификатов осуществляют педагоги дополнительного образования Учреждения.