

РЕКОМЕНДОВАНО:

Педагогическим советом
АОУ ДОД РА «Республиканский
Центр дополнительного
образования детей

Протокол № 3
от « 29 » июня 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АОУ ДОД РА
«Республиканский Центр
дополнительного образования детей»
Е.А. Дадочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**Автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Республики Алтай
«Республиканский Центр дополнительного образования детей»**

**Горно-Алтайск
2013 год**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ АОУ ДОД РА

«Республиканский Центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения:

1.1 Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности педагогов дополнительного образования АОУ ДОД РА «РЦДОД» (далее - Учреждение).

1.2. Учебный кабинет Учреждения создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых образовательных программ.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам, предъявляемые к администрации, ответственным за учебный кабинет и педагогам дополнительного образования, осуществляющим образовательный процесс в данном учебном кабинете:

2.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор Учреждения назначает ответственного за учебный кабинет.

2.2. Ответственный за учебный кабинет и педагоги дополнительного образования, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:

- обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;
- принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения;
- обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения занятий и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- предоставить расписание работы в учебном кабинете.

2.3. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- требования к санитарно-гигиеническим характеристикам, создаваемых педагогами дополнительного образования учебно-методических материалов;
- обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться через каждый астрономический час.